

STATUT

Żłobka „Tęczowa Kraina” w Bielsku-Białej

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§1

Żłobek Tęczowa Kraina w Bielsku-Białej działa na podstawie:

1. Ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. Nr 45, poz. 235).
2. Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 10 lipca 2014 r. w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych jakie musi spełniać lokal, w którym ma być prowadzony żłobek lub klub dziecięcy (Dz. U. z 2013 r. poz. 1457).
3. Wpisu do Rejestrów żłobków i klubów dziecięcych, prowadzonych przez Prezydenta Miasta Bielsko-Biała.

§2

1. Nadzór nad Żłobkiem w zakresie warunków i jakości świadczonej opieki pełni Prezydent Miasta Bielsko-Biała.
2. Nadzór sanitarno - epidemiologiczny nad placówką sprawują odpowiednie służby sanitarne w Bielsku-Białej.
3. Nadzór nad przestrzeganiem przepisów ochrony przeciwpożarowej w placówce sprawuje Komenda Miejska Państwowej Straży Pożarnej w Bielsku-Białej.

§3

Siedziba Żłobka „Tęczowa Kraina” znajduje się w Bielsku-Białej na ul Karpackiej 119

§4

Żłobek jest przeznaczony jest dla 15 dzieci.

§5

Żłobek „Tęczowa Kraina w Bielsku-Białej prowadzony jest w formie jednoosobowej działalności gospodarczej.

Żłobek używa pieczęci o treści:

DANE FIRMY WRAZ Z NIPEM

Rozdział 2

Cele i zadania oraz sposób ich realizacji

§7

1. Celem Żłobka jest zorganizowanie opieki nad dziećmi od 1 do 3 lat.
2. Do zadań Żłobka należy w szczególności:
 - a) zapewnienie dziecku opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych, w wymiarze do 10 godzin dziennie,
 - b) zagwarantowanie dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej, przez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka,
 - c) prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwy dla wieku dziecka, a w przypadku dzieci niepełnosprawnych ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności, a w szczególności:
 - d) rozwijanie motoryki, komunikacji językowej, zdolności manualnych, koordynacji, pamięci, percepcji wzrokowej i słuchowej,
 - e) rozwijanie dziecięcej wiedzy o świecie społecznym, przyrodniczym i technicznym oraz rozwijanie umiejętności prezentowania swoich przemyśleń w sposób zrozumiały dla innych,
 - f) budowanie systemu wartości, w tym wychowywanie dzieci tak, żeby lepiej orientowały się w tym, co jest dobre, a co złe,
 - g) kształtowanie u dzieci odporności emocjonalnej koniecznej w nowych i trudnych sytuacjach, w tym także do łagodnego znoszenia stresów i porażek,
 - h) rozwijanie w dziecku pozytywnego obrazu własnej osoby oraz umiejętności społecznych i poczucia przynależności społecznej (do rodziny, grupy rówieśniczej i wspólnoty narodowej) a także postawy patriotycznej,
 - i) wprowadzenie dzieci w świat wartości estetycznych i rozwijanie umiejętności wypowiadania się – poprzez muzykę, małe formy teatralne oraz sztuki plastyczne,
 - j) rozwijanie samodzielności dzieci (ubieranie się, jedzenie, toaleta),

- k) zapewnienie wyżywienia zgodnego z normami fizjologicznymi dzieci w wieku do 3 lata,
- l) dbanie o bezpieczeństwo dzieci,
- ł) wspomaganie rodziny w wychowaniu dziecka poprzez informowanie o rozwoju psychofizycznym dziecka, żywieniu, pracy z dzieckiem i działaniach wspierających rozwój dziecka oraz poprzez podejmowanie wspólnych z rodzicami działań mających na celu wspieranie prawidłowego rozwoju dziecka i poprawę warunków pobytu dziecka w Żłobku.

3. Zadania powyższe Żłobka realizuje poprzez:

- a) Prowadzenie zajęć opiekuńczo – wychowawczych i edukacyjnych uwzględniających rozwój psychoruchowy dziecka, właściwy do jego wieku.
- b) Prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka.
- c) Współpracę z rodzicami w zakresie wychowania dziecka, pomaganie rodzicom w rozpoznawaniu możliwości rozwojowych dziecka.
- d) Współdziałanie z podmiotami działającymi na rzecz wszechstronnego rozwoju dziecka.

Rozdział 3

Organy Żłobka

§8

1. Organami Żłobka, są:

- a) Właściciel Żłobka,
- b) Dyrektor
- c) opiekunki

§ 9

1. Skład personelu zatrudnionego w Żłobku jest dostosowany do liczby dzieci uczęszczających do Żłobka

2. Organem zatrudniającym opiekunki, pomoc opiekunki w Żłobku oraz innych pracowników administracji i obsługi jest Właściciel Żłobka.

3. Opiekunowie zatrudnieni w Żłobku posiadają kwalifikacje zgodne z Ustawą o opiece nad dziećmi do lat 3 z 4 lutego 2011.

4. Do kompetencji Właściciela Żłobka należy:

- a) zawieranie umów z Rodzicami,
- b) reprezentowanie Żłobka na zewnątrz,
- c) opracowanie oraz dokonywanie zmian w statucie Żłobka oraz innej dokumentacji nie mającej znaczenia w procesie dydaktycznym dzieci,
- d) zapewnienie dzieciom bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu w Żłobku,
- e) zapewnienie opiekunom bezpiecznych i higienicznych warunków pracy,
- f) współpraca z opiekunkami ,
- g) decydowanie o zatrudnianiu i zwalnianiu pracowników pedagogicznych i obsługi, ustalanie zakresu ich obowiązków służbowych,
- h) dysponowanie i zarządzanie finansami i majątkiem Żłobka,
- i) współpraca z rodzicami / prawnymi opiekunami,
- j) prowadzenie i archiwizowanie dokumentacji Żłobka,
- k) ustalanie opłaty za pobyt dziecka w Żłobku oraz za uczestnictwo dzieci w zajęciach dodatkowych i innych formach proponowanych przez placówkę w ramach dodatkowej oferty opiekuńczej, wychowawczej, edukacyjnej i rekreacyjnej Żłobka,
- l) przyjmowanie oraz skreślanie dziecka z listy uczęszczających do Żłobka zgodnie z ustalonymi w statucie zasadami,
- ł) ubezpieczanie dzieci (NNW) oraz pracowników Żłobka,
- m) kierowanie bieżącą działalnością opiekuńczo – wychowawczo – dydaktyczną Żłobka,
- n) tworzenie Regulaminu Organizacyjnego Żłobka, oraz nadzór nad jego przestrzeganiem,
- o) gromadzenie informacji o pracy opiekunów w celu dokonywania oceny ich pracy,
- p) nadzór nad sposobem dokumentowania przez opiekunów przebiegu pracy dydaktyczno - wychowawczej,
- r) dopuszczanie do użytku proponowanych przez opiekunów programów nauczania,
- s) ustalanie Ramowego Planu Dnia w konsultacji z opiekunami,

Do kompetencji właściciela i opiekunów Żłobka należy:

1. planowanie i organizowanie pracy opiekuńczo – dydaktyczno – wychowawczej,
2. wydawanie opinii dotyczących pobytu dziecka w Żłobku na prośbę Rodziców/Opiekunów prawnych dzieci,

3. dbanie o bezpieczeństwo dzieci,
4. wspomaganie rodziny w wychowaniu dziecka poprzez informowanie o rozwoju psychofizycznym dziecka, żywieniu, pracy z dzieckiem i działaniach wspierających rozwój dziecka oraz poprzez podejmowanie wspólnych z rodzicami działań mających na celu wspieranie prawidłowego rozwoju dziecka i poprawę warunków pobytu dziecka w Żłobku,
5. opiekunowie są zobowiązani do zachowania tajemnicy we wszystkich sprawach, które mogłyby naruszyć dobro osobiste dziecka, jego rodziców, wychowawców i innych pracowników Żłobka oraz dbałości o wysoką jakość pracy i dobre imię placówki.

§ 10

Organy Żłobka współdziałają ze sobą wzajemnie wymieniając informacje. Mają możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji określonych w przepisach prawa i statucie Żłobka.

Rozdział 4

Organizacja pracy Żłobka

§ 11

1. Żłobek funkcjonuje cały rok, od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy oraz dni wolnych ustalonych przez Właściciela.
2. Godziny pracy Żłobka to 7:00 do 17:00
3. W przypadku nieodebrania dziecka w godzinach pracy Żłobka pobierana jest dodatkowa opłata, za każdą rozpoczętą godzinę, której kwota umieszczona jest w regulaminie organizacyjnym.
4. Organizację pracy Żłobka w ciągu dnia określa Ramowy Plan Dnia.
5. Ramowy Plan dnia uwzględnia:
 - godziny posiłków,
 - zajęcia i zabawy w Żłobku w tym na świeżym powietrzu,
 - godziny odpoczynku.
6. Dzieci mają wszystkie prawa wynikające z Konwencji Praw Dziecka, a w szczególności mają prawo do:
 - akceptacji takim jakim jest,

- ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej czy zaniedbania ze strony dorosłych,
- poszanowania godności i własności osobistej,
- indywidualnego procesu i własnego tempa rozwoju,
- zabawy i wyboru towarzyszy zabawy,
- aktywnego kształtowania kontaktów społecznych i otrzymania w tym pomocy,
- życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie dydaktycznym i wychowawczym,
- różnorodnego, bogatego w bodźce i poddającego się procesom twórczym otoczenia,
- pomocy i ochrony przy pokonywaniu przeżyć związanych z przykrymi i dotkliwymi zdarzeniami.

§12

1. W Żłobku nie podaje się dzieciom leków.

Rozdział 5

Warunki przyjmowania dzieci

§13

1. Podstawą przyjęcia dziecka do Żłobka jest umowa zawarta pomiędzy Właścicielem Żłobka, a rodzicami /opiekunami prawnymi dziecka.
2. W pierwszej kolejności rozpatrywane są wnioski zgłaszających dzieci z rodzin wielodzietnych (rodzice/rodzic oraz min. 3 dzieci zamieszkujących wspólnie) oraz zgłaszających dzieci z niepełnosprawnością.
3. Przy braku wolnych miejsc dziecko wpisywane jest na listę rezerwową. Lista rezerwowa rozpatrywana jest przez Właściciela Żłobka w miarę zwalnających się miejsc.
4. Zapisy do Żłobka prowadzone są cały rok.
5. W przypadku nieobecności dziecka w Żłobku Właściciel może przyjąć na miejsce tego dziecka na czas Jego nieobecności inne dziecko, na podstawie umowy z Jego rodzicami.

§14

1. Każde dziecko korzystające z usług Żłobka powinno być przyprowadzane i odbierane przez rodziców/opiekunów dziecka lub przez pisemnie upoważnioną przez nich osobę zapewniającą

dziecku pełne bezpieczeństwo.

2. Do odbioru dziecka ze Żłobka są upoważnione jedynie osoby wskazane w Karcie odbioru dziecka, podpisanej przez rodziców/opiekunów, po okazaniu dowodu tożsamości.
3. Inne osoby mogą odebrać dziecko wyłącznie po okazaniu pisemnego upoważnienia wystawionego przez rodziców/opiekunów. Upoważnienie takie może być wydane tylko osobie pełnoletniej.
4. Nie ma możliwości telefonicznego wskazania osoby odbierającej dziecko ze Żłobka.
5. Do Żłobka przyprowadzamy tylko zdrowe dziecko.
6. W przypadku, gdy dziecko zachoruje na terenie Żłobka, rodzic/opiekun zostanie natychmiast poinformowany przez personel Żłobka
7. Rodzic /Opiekun ma obowiązek w ciągu 2 godzin odebrać chore dziecko. Jeśli nie odbierze dziecka w wyznaczonym czasie, a stan zdrowia dziecka będzie wymagał pomocy lekarskiej opiekun wezwie pomoc lekarską.

§15

1. Wychowankowie mogą zostać skreśleni z listy uczestników Żłobka w przypadku gdy:
 - a) Rodzice/Opiekunowie nie przestrzegają postanowień obowiązującego w Żłobku statutu, regulaminu oraz obowiązujących w placówce procedur.
 - b) Rodzice/Opiekunowie zataili informacje o stanie zdrowia psychicznego lub fizycznego dziecka mające wpływ na prawidłowy proces dydaktyczno-wychowawczy i bezpieczeństwo innych dzieci.
 - c) Rodzice/Opiekunowie nie zgłosili Właścicielowi Żłobka lub opiekunowi prowadzącemu grupę powodu nieobecności dziecka trwającej ponad 14 dni, a także wówczas, gdy nastąpił brak współpracy pomiędzy rodzicami/opiekunami a personelem Żłobka w kwestii rozwiązywania problemów powstałych w procesie opieki i wychowania dziecka.
 - d) Dziecko swoim zachowaniem zagraża zdrowiu i bezpieczeństwu innych dzieci.
 - e) Pisemną decyzję Właściciela o skreśleniu dziecka z listy wychowanków Żłobka przekazuje się rodzicom w formie pisemnej osobiście lub przesyła na adres podany przez nich, do wiadomości Żłobka
 - f) Rodzice/opiekunowie zalegają z opłatą czesnego dłużej niż jeden miesiąc.

Rozdział 6

Zasady ustalania opłat

§16

1. Działalność Żłobka finansowana jest przez rodziców/opiekunów w formie opłat stałych za pobyt dziecka w Żłobku.
2. Inne źródła finansowania Żłobka mogą pochodzić z: darowizn, dotacji, programów rządowych, dochodów z dodatkowej działalności opiekuńczo-oświatowej oraz innych wpływów.
3. Opłata stała za Żłobek nie podlega zwrotowi w przypadku nieobecności dziecka i jest ustalana przez Właściciela Żłobka.
4. W Żłobku istnieje możliwość odpłatnego korzystania z posiłków.
5. Opłata za pobyt dziecka w Żłobku pobierana jest z góry do 5 dnia każdego miesiąca, przelewem na konto Żłobka, którego numer znajduje się w umowie zawartej pomiędzy Właścicielem Żłobka a Rodzicami/Opiekunami prawnymi dziecka.
6. Istnieje możliwość zapisania dziecka do Żłobka w trakcie miesiąca. Opłata zostaje wtedy naliczona zgodnie z następującymi zasadami:
 - do 15 dnia miesiąca włącznie całość opłaty miesięcznej,
 - od kolejnego dnia miesiąca (tj. 16), opłata zostaje pomniejszona o 50%.
7. Nie dokonanie opłaty w terminie określonym w pkt. 5, może powodować naliczenie kary umownej ustalonej przez Właściciela Żłobka.
8. W przypadku zgłoszonej nieobecności dziecka w Żłobku rodzicom/opiekunom nie przysługuje zwrot opłaty za uczęszczanie dziecka do Żłobka.
9. W przypadku zgłoszonej nieobecności dziecka w Żłobku do godziny 8:00, rodzicom/opiekunom przysługuje zwrot wpłaty za wyżywienie (obiad i podwieczorek). Zgłoszenie nieobecności dziecka w dniu poprzedzającym nieobecność do godziny 17:00 przysługuje zwrot kosztów całodziennego wyżywienia.
10. Pobierana jest opłata wpisowa przy rejestracji dziecka, której wysokość ustala Właściciel Żłobka
11. Opłata wpisowa jest bezzwrotną należnością za jedno dziecko i jest wpłacana przez rodzica, wraz z pierwszą miesięczną opłatą stałą za pobyt dziecka w Żłobku do 5 dnia miesiąca.
12. Opłata wpisowa gwarantuje dziecku miejsce w Żłobku na czas zawartej umowy.
13. Wychowankowie Żłobka ubezpieczeni są od następstw nieszczęśliwych wypadków.
14. O zmianie wysokości opłat rodzice/opiekunowie będą powiadamiani z co najmniej

jednomiesięcznym uprzedzeniem. Zmiana wysokości opłat będzie wprowadzana pisemnym aneksem do Umowy i w przypadku nie wyrażenia zgody na proponowaną zmianę, umowa może ulec rozwiązaniu z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia, w którym obowiązywać będzie dotychczasowa stawka.

15. Żłobek nie prowadzi opieki nad dziećmi na godziny.

Rozdział 7

Wyżywienie

§17

1. Żłobek zapewnia całodienne wyżywienie dostarczane przez firmę cateringową.
2. Koszt wyżywienia jest pokrywany przez rodziców/opiekunów. Odpłatność za catering określona jest w Umowie zawartej pomiędzy Właścicielem Żłobka a Rodzicami/Opiekunami prawnymi dziecka.
3. Rodzice/opiekunowie uiszczają płatność za catering do 5 dnia każdego miesiąca.
4. W przypadku przewidywanej nieobecności dziecka rodzice/opiekunowie zobowiązani są do zawiadomienia personelu Żłobka najpóźniej do godziny 8:00 w dniu nieobecności dziecka.
5. Posiłki w określonych formach (słoiczki zamknięte fabrycznie, mleko matki dostarczone w przeznaczonych do tego pojemnikach) mogą być przynoszone przez rodziców/opiekunów do Żłobka. Personel sprawujący opiekę nad dzieckiem może odmówić podania posiłku dziecku, jeśli uzna, że jakość posiłku budzi jakiegokolwiek zastrzeżenia.

Rozdział 8

Zdrowie dziecka

§18

1. Rodzice mają obowiązek przyprowadzać dziecko zdrowe. Dzieci chore nie będą przyjmowane do Żłobka. Rodzice zobowiązani są do zawiadamiania personelu o chorobie i nieobecności dziecka.
2. W przypadku gdy dziecko zachoruje podczas pobytu w Żłobku, Rodzic zostanie natychmiast powiadomiony przez personel i ma obowiązek odebrać dziecko w ciągu 2 godzin. Jeśli nie odbierze dziecka w wyznaczonym terminie a stan jego zdrowia będzie wymagał pomocy lekarskiej personel wezwie pomoc lekarską. Personel nie podaje dzieciom żadnych lekarstw.

§19

Odbiór dziecka ze Żłobka

1. Do odebrania dziecka ze Żłobka są upoważnione jedynie osoby wskazane w formularzu zgłoszeniowym wypełnionym i podpisanym przez rodziców/opiekunów dziecka po okazaniu dowodu tożsamości.
2. Inne osoby mogą odebrać dziecko wyłącznie po uprzednim złożeniu przez rodziców/opiekunów pisemnego upoważnienia dla tych osób w Żłobku . Upoważnienie takie może być udzielone wyłącznie osobom pełnoletnim.
3. Nie ma możliwości telefonicznego wskazania opiekuna odbierającego dziecko ze Żłobka.
4. Opiekunowie lub osoby upoważnione będą odbierać dziecko najpóźniej do godziny 17.00. W przypadku nieprzewidzianych okoliczności mających wpływ na opóźnienie w odbiorze dziecka personel Żłobka powinien zostać o tym fakcie poinformowany.
5. Żłobek może odmówić wydania dziecka w przypadku, gdy stan osoby zamierzającej odebrać dziecko (np. upojenie alkoholowe) będzie wskazywał, że nie jest ona w stanie zapewnić dziecku bezpieczeństwa.
6. W wypadku odmowy wydania dziecka personel winien niezwłocznie poinformować Właściciela Żłobka W takiej sytuacji Żłobek zobowiązany jest do podjęcia wszelkich dostępnych czynności w celu nawiązania kontaktu z rodzicami/opiekunami dziecka.
7. W przypadku, gdy pod wskazanymi numerami telefonów (praca, dom) nie można uzyskać informacji o miejscu pobytu rodziców, personel oczekuje z dzieckiem w Żłobku 1 godzinę.
8. Po upływie tego czasu powiadamia się najbliższy komisariat policji o niemożliwości skontaktowania z rodzicami/opiekunami.
9. Życzenie rodziców/opiekunów dotyczące nie odbierania dziecka przez jednego z rodziców musi być poświadczane przez orzeczenie sądowe.

§20

Prawa i obowiązki

Żłobek „Tęczowa Kraina” zapewnia dziecku:

1. Fachową opiekę opiekuńczą i dydaktyczno-wychowawczą.
2. Warunki do wspierania rozwoju osobowości dziecka poprzez zorganizowanie zajęć

edukacyjnych oraz artystycznych.

3. Zatrudnienie wykwalifikowanej kadry.
4. Bezpieczeństwo w czasie organizowanych zajęć.
5. Indywidualne podejście do dziecka oraz dobór programu wspierającego talenty dziecka.

Rodzice mają w szczególności prawo do:

1. Rzetelnej informacji o dziecku i jego rozwoju oraz zachowaniu w grupie
2. Pomocy ze strony Żłobka w rozwiązywaniu problemów wychowawczych
3. Uzyskiwaniu informacji podnoszących ich wiedzę psychologiczno-pedagogiczną
4. Konsultacji indywidualnych prowadzonych z inicjatywy personelu Żłobka lub rodziców
5. Zgłaszania uwag i propozycji dotyczących organizacji pracy Żłobka

Rodzice mają obowiązek do:

1. Udzielania pełnej informacji o sytuacji zdrowotnej dziecka, mającej wpływ na jego bezpieczeństwo i prawidłowe funkcjonowanie w grupie
2. Regularnego kontaktowania się z personelem w celu ujednolicenia oddziaływań wychowawczych
3. Zapewnienia bezpieczeństwa dziecka w drodze do i z Żłobka do domu
4. Punktualnego przyprowadzania i odbierania dziecka
5. Terminowego uiszczania opłat
6. Natychmiastowego odbioru dziecka z Żłobka w przypadku zgłoszenia choroby dziecka.

Właściciel Żłobka ponosi pełną odpowiedzialność za przestrzeganie postanowień niniejszego Statutu. Dla zapewnienia znajomości Statutu przez wszystkich zainteresowanych ustala się umieszczenie go w siedzibie Żłobka „ Tęczowa Kraina" gdzie jest dostępny w każdym momencie dla wszystkich zainteresowanych.

&21

Zasady udziału rodziców (opiekunów prawnych)
w funkcjonowaniu Żłobka.

1. Rodzice/opiekunowie prawni mają prawo do :

- a) uzyskiwania bieżących informacji o postępach ,zachowaniu i stanie zdrowia dziecka
- b) uczestniczenia w zebraniach organizowanych przez właściciela żłobka
- c) wyrażania opinii zgłoszenia wniosków dotyczących funkcjonowania żłobka
- d) udziału w uroczystościach organizowanych przez Żłobek , po wcześniejszym uzgodnieniu z właścicielem
- d) W Żłobku nie ma rady rodziców.